

LE BILAN DE COMPETENCES

Pour qui ?

Toute personne active dont :

- › Les salariés du secteur privé, à contrat à durée indéterminée ou déterminée ;
- › Les demandeurs d'emploi
- › Les salariés du secteur public

Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ?

Un Bilan de Compétences est une action inscrite dans le code du travail.

Il est défini dans les articles L.6313-4 et R.6313.-4 et suivants du code du travail.

« Les bilans de compétences ont pour objet de permettre à des travailleurs d'analyser leurs compétences professionnelles et personnelles ainsi que leurs aptitudes et leurs motivations afin de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation. »

En conséquence, le bilan de compétences a pour but de dresser le profil du bénéficiaire sur le plan professionnel afin de mieux connaître ses atouts.

Pour savoir ce que n'est pas un bilan de compétences : [en savoir plus](#).

Quel sont les objectifs ?

Ci-après les apports constatés :

- › Analyser, faire un bilan de ses expériences professionnelles et personnelles
- › (Re)Prendre conscience de ses ressources, de son potentiel et de ses talents ce qui contribue à renforcer l'estime et la confiance en soi
- › Ecouter ses besoins profonds
- › Définir les valeurs qui guident son comportement
- › Replacer du sens dans ses actions, asseoir sa responsabilité personnelle
- › Définir des missions qui lui correspondent
- › Etre plus épanoui(e) à terme, construire une posture personnelle solide
- › Renforcer sa motivation, son implication, donner un nouveau souffle
- › Booster sa carrière

Nous accompagnons l'entreprise à :

- › Miser sur l'humain, créer un processus de gestion des compétences concerté et dynamique

- › Initier des échanges anticipateurs, avoir une GPEC proactive et une prospective efficiente
- › Intégrer les enjeux individuels dans l'organisation, permettre l'adéquation entre évolution individuelle et organisationnelle
- › Accompagner au changement : préparer la transition organisationnelle

Quel sont les objectifs pédagogiques (résultats attendus) ?

- › faire un point, explorer valoriser des compétences (savoir, savoir-faire, savoir-être) personnelles et professionnelles, des aptitudes et des motivations
- › de définir un projet professionnel et, le cas échéant, un projet de formation
- › d'utiliser les atouts (axes d'amélioration, forces, personnalité et centres d'intérêts...) mis en lumière comme un instrument de négociation pour un emploi, une formation ou une évolution de carrière
- › réaliser une analyse de la faisabilité du projet eu égard aux besoins socio-économiques du territoire de vie et d'activité de la personne

Rappel : Le bilan de compétences n'est pas un coaching professionnel. Des outils pouvant contribuer à l'identification des compétences et du profil professionnel pourront être utilisés.

*Néanmoins, il est cadré et rempli et répond à des objectifs pédagogiques clairement définis (cf. supra). Il constitue une **étape** dans l'évolution professionnelle. Il devra être suivi de la mise en application du plan d'action déterminé au terme du bilan de compétences.*

Comment se déroule-t-il ?

Cet accompagnement dure au maximum **24 heures** (article L.6313-4 du code du travail). Nous proposons 3 modalités d'accompagnement (nombre d'heures réalisés avec la consultante) : **14 heures** ou **18 heures** ou **24 heures** seront consacrées (en présentiel et à distance ou intégralement à distance) avec la consultante. Dans les 2 premiers cas, le solde d'heure correspond au travail personnel réalisé par le/la bénéficiaire. Un suivi pédagogique du/de la consultant(e) est prévu.

Ces heures sont réparties sur période qui s'étend de 4 à 12 semaines en fonction du rythme choisi par le(la) bénéficiaire et le(la) consultant(e). Le(la) bénéficiaire devra s'engager à fournir un travail personnel préalable aux entretiens.

C'est une **démarche individuelle**. Dans le cas d'un bilan de compétences mise en place par une même entreprise et à la demande de celle-ci, un groupement collectif permettant partage ponctuel peut être prévu. Néanmoins, cela ne peut constituer la seule modalité

d'accompagnement de la personne. En effet, le bilan est personnalisé et prend en compte la singularité de chaque personne.

Ces heures sont réalisées pendant ou hors du temps de travail. Le contenu des entretiens est **confidentiel**.

Nous amenons à la réalisation d'une introspection. Aussi, les travaux intersessions sont indispensables.

Des supports et grilles d'analyse sont transmis au fil des séances au/à la bénéficiaire et sert de fil conducteur. De même, les tests réalisés sont sélectionnés au regard des besoins de la démarche du/ de la bénéficiaire.

A la fin du bilan, un **document de synthèse** écrit sera transmis au/à la bénéficiaire. Conformément au code de déontologie, la conservation à titre d'archives des documents rédigé par le cabinet lors du bilan, portera sur une durée maximale 1 an art. 6322-59 du code du travail.

Un point **post accompagnement** (à distance) est réalisé 6 mois après la fin du bilan de compétences. Il s'agit de faire un point sur l'avancement du bénéficiaire.

Si le bénéficiaire le souhaite, un suivi du plan d'action sera assuré par le(la) consultant(e) sous la forme de 2 à 3 entretiens de coaching sur une période maximale de 4 mois. Ce suivi est une option hors bilan de compétences.

La démarche comporte obligatoirement trois phases dont les objectifs sont les suivants :

- Confirmer la participation volontaire et l'engagement du/de la bénéficiaire dans sa démarche
 - Analyser la demande et les besoins
 - Déterminer le format le plus adapté à la situation aux besoins
 - Informer (méthodes, outils...) et définir conjointement les modalités de déroulement

 - Construire son projet professionnel et en vérifier la pertinence
 - Élaborer ou une des alternatives, notamment un projet de formation, un projet de VAE
- D'analyser ses motivations, ses intérêts professionnels et personnels
D'identifier ses compétences, ses aptitudes professionnelles et personnelles
Déterminer ses possibilités d'évolution professionnelle

Préliminaire

Investigation

Conclusion

- S'approprier des résultats détaillés de la phase d'investigation
- Recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels
- Prévoir, le cas échéant, les principales modalités et étapes de la mise en œuvre de ce projet, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan

Cette phase se termine par la présentation au bénéficiaire d'un document de synthèse, établi par l'organisme prestataire qui indique :

- Les circonstances du bilan
- Les compétences et aptitudes du bénéficiaire au regard des perspectives d'évolution envisagées
- Les éléments constitutifs de son projet professionnel, éventuellement de son projet de formation et les principales étapes prévues de sa réalisation

Le/la bénéficiaire du bilan est le/la *seule destinataire* des résultats détaillés et du document de synthèse qui ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.

Quelles sont les modalités et délais d'accès ?

Il est possible de lancer et de s'inscrire à un bilan de compétences à tout moment à la suite d'une demande par e-mail à info@ljeconseils.fr ou via le site internet à l'aide du formulaire de contact selon la disponibilité de l'intervenante.

Le début se fera en respect du délai de rétractation selon les modalités définies dans les conditions générales de vente, de la disponibilité de la consultante et du stagiaire.

Un entretien préalable par *visioconférence* ou en *présentiel* est nécessaire. Il permet de :

- S'assurer de la correspondance entre le besoin et le choix de l'accompagnement
- Expliquer des différentes phases du bilan
- Présenter les outils et méthodes utilisés (cf. supra)

La formation peut être prise en charge par l'OPCO de votre entreprise. La notification de validation par l'OPCO est nécessaire avant le début du bilan.

Quelles sont les méthodes pédagogiques ?

- Méthodes interrogative et active sont les méthodes dominantes.
- Outils de coaching de connaissance de soi et renforcement de la responsabilité personnelle

- › Tests adaptés aux besoins : estime de soi, intelligence émotionnelle, MOTIVATION, VOCATION, de personnalité, tests métiers etc.

Quels sont les moyens techniques ?

En présentiel

- › Vidéoprojecteur
- › Tableau blanc/Paperboard
- › Ordinateur du stagiaire
- › Extranet accessible et suivi pédagogique individualisés pendant toute la formation. Une assistance technique est offerte par e-mail technique.ljeconseils@gmail.com.
- › Gel hydroalcoolique, port du masque obligatoire

En distanciel

- › Ordinateur du stagiaire avec connexion wifi
- › Extranet accessible et suivi pédagogique individualisés pendant toute la formation. Une assistance technique est offerte par e-mail technique.ljeconseils@gmail.com.
- › Application de visioconférence ZOOM
- › Tablette

Quels sont les modalités d'évaluation de la formation ?

- › Questionnaire de positionnement : définir les attentes du/de la bénéficiaire
- › Feuille d'émargement
- › Questionnaire de fin de formation : évaluer la satisfaction

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les lieux de formation choisis par LJeCONSEILS afin de dispenser ses actions en présentiel sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Des places de parking dédiées sont disponibles à proximité et peuvent être réservées en amont de la formation. Le lieu est desservi par les transports en commun.

Nous œuvrons pour rendre accessible nos parcours de formation au regard des besoins spécifiques en relation au handicap. Ainsi, le séquençage des formations (présentiel/distanciel), durée, rythme, taille du groupe (individuel ou collectif en nombre réduit), supports pédagogiques (nature, quantité, taille de police) peuvent être adaptés. Chaque situation étant spécifique, merci de nous consulter.

Pour toute information complémentaire, merci de contacter la référente handicap de LJeCONSEILS : Leslie JULVECOURT ref.psh@ljeconseils.fr.

Modes de financement

- Plan de développement des compétences de l'entreprise
- OPCO
- CPF (article L. 6323-6)
- Autofinancement

©LJeCONSEILS

Tarif

Cf. plus bas

Pour les formations se déroulant dans les locaux de l'organisme de formation, ce tarif inclut les places de parking pour chacun des stagiaires dans la limite des disponibilités.

En raison de la situation, les points suivants sont obligatoires :

- Port du masque obligatoire
- Respect des mesures de distanciation et utiliser le gel hydro alcoolique

Ci-après nos différents types d'accompagnements en bilan de compétences :

1. Accompagnement « essentiel »	2. Accompagnement « premium »	3. Accompagnement « performance »
<p>Cas :</p> <p><i>Recommandé pour faire un point concis sur ses compétences et identifier des pistes professionnelles.</i></p>	<p><i>Recommandé pour une meilleure connaissance de soi et la définition de perspectives professionnelles.</i></p>	<p><i>Recommandé pour une connaissance de soi approfondie, remobilisation et la définition d'un projet professionnel.</i></p> <p><i>Utile pour se remotiver, les reconversions professionnelles ou un besoin d'accompagnement plus poussé.</i></p>
<p>14h de travaux avec la consultante coach par ZOOM et/ou en présentiel</p> <p>10 h de travail personnel du/de la bénéficiaire</p>	<p>18h de travaux avec la consultante coach par ZOOM et/ou en présentiel</p> <p>6 h de travail personnel du/de la bénéficiaire</p>	<p>24h de travaux avec la consultante coach par ZOOM et/ou en présentiel</p>
<p>Suivi pédagogique individualisé de la consultante</p>		
<p>Tests adaptés aux besoins : VOCATION (base métiers), MOTIVATION, de personnalité etc.</p> <p>+ correspondance de métiers avec le profil du/de la bénéficiaire</p> <p>+ recherches par le/la bénéficiaire</p>	<p>Tests approfondis adaptés aux besoins : VOCATION (base métiers), MOTIVATION, de personnalité au travail, PROFIL COMPETENCES etc.</p> <p>+ outils de coaching</p> <p>+ pistes professionnelles approfondies</p> <p>+ accompagnement des recherches par le/la bénéficiaire</p>	<p>Tests approfondis adaptés aux besoins : VOCATION (base métiers), MOTIVATION, de personnalité au travail, PROFIL COMPETENCES etc.</p> <p>+ outils de connaissance approfondis</p> <p>+ construction du projet professionnel approfondie</p> <p>+ accompagnement approfondi dans la recherche des fiches métiers et d'offres d'emplois</p> <p>+ accompagnement plus poussé par la détermination du plan d'action :</p>

<p>Atouts de l'offre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forte <i>interactivité</i>, le/la bénéficiaire est au cœur du bilan de compétences - Richesse de l'accompagnement : L'introspection et la prise de conscience du potentiel, des motivations sont le noyau du bilan. Les tests apportent de la substance et valident le travail réalisé en amont par la consultante et le/la bénéficiaire. <p>Le/la stagiaire n'est pas cantonné(e) à réaliser des tests en ligne : le/la bénéficiaire est responsabilisé(e) dans la prise en main de sa carrière professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de soi (motivations, personnalité ...) - Identification et évaluation des compétences et qualités (communication, organisation, relationnelles...) - Définition le cas échéant de pistes voire de projets professionnels (évolution interne ou externe) - Enrichissement professionnel... - Document de « synthèse » détaillé 	<p>Atouts de l'offre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forte <i>interactivité</i>, le/la bénéficiaire est au cœur du bilan de compétences - Richesse de l'accompagnement : L'introspection et la prise de conscience du potentiel, des motivations sont le noyau du bilan. Les tests apportent de la substance et valident le travail réalisé en amont par la consultante et le/la bénéficiaire. <p>Le/la stagiaire n'est pas cantonné(e) à réaliser des tests en ligne : le/la bénéficiaire est responsabilisé(e) dans la prise en main de sa carrière professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondissement de la connaissance de soi (valeurs, personnalité, motivations/estime de soi, stratégies à mettre en place pour avancer...) - Développement de la capacité d'introspection et de remobilisation - Identification et évaluation des compétences (communication, organisation, relationnelles...) - Définition d'un projet professionnel (évolution interne ou externe) - Enrichissement personnel et professionnel approfondi... - Document de « synthèse » détaillé 	<p>Cf. accompagnement premium et en complément :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Recherches des formations envisageables plus poussées + Recherches des offres d'emploi plus poussées + Identification de la communication orientée vers le nouveau projet professionnel
<p>Accès extranet (partage ressources pédagogiques) et accès à vie au mur virtuel LJeCONSEILS (fin du bilan)</p> <p>Point 6 mois après le terme du bilan (questionnaire à froid et entretien par visioconférence)</p>		
<p>Tarif : 1400 €</p>	<p>Tarif : 1701,00 €</p>	<p>Tarif : 2096,00 €</p>

Intervenant(e)

Dans le paragraphe suivant, le profil de l'intervenante intervenant régulièrement vous est indiqué. Le cas échéant, un(e) autre professionnel(le) vous accompagnera. Son profil vous est communiqué en même temps que la proposition.

En cas d'empêchement, une information vous sera transmise dans les plus brefs délais. Le profil du/de la remplaçant(e) vous sera transmis dans les plus brefs délais.

Intervenant(e) principal(e)

Leslie JULVECOURT

Consultante-formatrice, conférencière et coach professionnelle certifiée RNCP 7 (Master II), spécialisée dans l'accompagnement au changement et l'efficacité professionnelle.

Diplômes/formations :

- Secouriste en santé mentale
- Certificat professionnel VAE
- Référente handicap
- Certificat professionnel Bilan de Compétences
- Certificat professionnel de coaching professionnel RNCP 7
- Animatrice certifiée de Yoga du rire
- Création d'entreprise et communication
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)
- Master Audit et Expertise Comptable

Expériences :

- Fondatrice et consultante-formatrice, coach professionnelle, conférencière – LJeCONSEILS : 2014...
- Collaboratrice comptable - Groupe L'Espace Santé : 2014
- Trésorière et membre du Conseil d'administration - Régie de territoire de Martinique : 2013-2015
- Collaboratrice comptable, Association Ambroise Croizat – Paris : 2013
- Collaboratrice Audit, Expertise comptable et Conseil – Mazars, Quartier La Défense : 2019 à 2012
- Assistante de Direction de SDEL Tertiaire (Groupe Vinci Energies) - Suresnes : 2008 - 2009

Sa spécialité couvre les domaines liés au développement des individus et des organisations dont :

- L'accompagnement au changement (transitions organisationnelles et transitions de vie)
- L'efficacité professionnelle
 - La gestion des priorités et du temps de travail
 - Pilotage d'activités
- La communication
- Le leadership
- L'estime, la confiance et l'affirmation de soi

Elle anime très régulièrement des formations professionnelles relatives à la thématique de la formation. Il en est de même de conférences, ateliers orientés vers le développement personnel :

- Je m'affirme et je développe mon leadership
- Gérer ses émotions et se libérer de ses peurs

- Je prends conscience de de ma valeur et je développe ma confiance en moi
- Je m'affirme et je suis à l'aise en public

Elle connaît également des techniques de relaxation tirée de la sophrologie.

Évidemment, ces évolutions, ces transitions reposent sur une parfaite maîtrise des outils de prise de conscience des ressources : l'estime, la confiance, l'affirmation de soi et la gestion des émotions.

Par son approche holistique des thématiques et sa capacité à rendre accessible les outils et méthodes, les stagiaires repartent avec des outils concrets. Des outils expérimentés et le cas échéant adaptés à leurs besoins.

Grâce à son expérience de plus de 10 ans dans l'accompagnement et ses différentes compétences, les participants sont opérationnels au terme des actions et ce, sur le long terme.

En effet, plus que des pratiques c'est un véritable d'esprit qui est travaillé. L'entreprise constate souvent une évolution de la posture professionnelle.

Lors d'un séminaire, elle a pris la parole devant près de 700 personnes. Sa maîtrise des techniques de la prise de parole ont public lui a permis de délivrer de manière claire et pertinente son message. L'auditoire a été captivé du début à la fin par son discours relatif à *l'estime* et au *dépassement de soi*. Nombreux ont pris le temps de la féliciter au terme de l'évènement.

Pour consulter l'article : <http://ljeconseils.fr/pensez-gagnant-live-2/>

Elle a mis en place la 2^e édition de son parcours Boostez votre année. Plus d'informations ici : <https://ljeconseils.fr/parcours-boostez-année-2020/>

Ainsi, les stagiaires développent en parallèle leurs aptitudes professionnelles et personnelles.

La formatrice place les valeurs humaines au cœur de ses missions d'accompagnement.

Nous restons disponibles pour des plus amples informations.

NOUS CONTACTER

Responsable pédagogique

Madame Leslie JULVECOURT

info@ljeconseils.fr / 0696 954 834

Siège social de LJeCONSEILS

Centre d'affaires BeBOOSTER
Immeuble EQUINOXES
12 rue des arts et métiers, lot. Dillon stade
97200 Fort-De-France

Les rendez-vous peuvent se dérouler dans un tiers lieu.

©LJeCONSEILS

Plus d'informations sur notre site www.ljeconseils.fr