

# LIVRET D'ACCUEIL



  
**Leslie JULVECOURT**

**CHANGEMENT & EFFICACITE**  
 Entreprises/Particuliers  
 depuis 2014  
 \*  
 Coaching  
 Formation  
 Bilan de compétences  
 VAE  
 Accompagnement  
 au  
 changement  
 \*  
[www.ljeconseils.fr](http://www.ljeconseils.fr)

 Membre  




Se former c'est avancer,  
communiquer c'est exister©



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

**Actions de formation**

**Bilans de compétences**

**Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience**

**« Rien n'est permanent, sauf le changement.  
Seul le changement est éternel. »**

**Héraclite**

Les compétences dépassent largement la sphère des savoirs.  
Elles couvrent les savoir-faire et les savoir-être (*soft skills*).

Ce sont ces derniers qui permettent de faire la différence.

Aussi, il est indispensable de demeurer dans une dynamique de développement et d'actualisation des compétences tout au long de sa vie professionnelle et personnelle.

Nous vous félicitons pour votre démarche.

L'équipe est heureuse de vous accompagner.  
Afin que votre expérience soit la plus agréable, nous tenons à présenter notre structure.

## TABLE DES MATIERES

<b>I. PRESENTATION.....</b>	<b>4</b>
<b>II. NOS MISSIONS .....</b>	<b>6</b>
<b>III. LA FORMATION .....</b>	<b>8</b>
<b>IV. NOUS CONTACTER .....</b>	<b>13</b>

©LJeConseils

## I. PRESENTATION

### Qui sommes-nous ?

LJeCONSEILS est un Organisme Prestataire d'Actions concourant au développement des Compétences (OPAC) spécialisé dans l'accompagnement au changement et l'efficacité professionnelle des entreprises et des particuliers. La certification Qualiopi a été délivrée.



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

- Actions de formation
- Bilans de compétences
- Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience

D'abord, créé le 30 juin 2014 par Madame Leslie JULVECOURT sous la forme d'une entreprise, il évolue désormais depuis le 28 novembre 2019 sous la forme de S.A.S.U.

La fondatrice bénéficie d'une expérience de plus d'une dizaine d'années dans le domaine de l'accompagnement dont une partie réalisée au quartier La Défense.

En 2015, elle a été *lauréate du Concours Créadie* catégorie *Jeune* pour son activité de formation continue pour adultes.

En 2018, elle est lauréate du *Concours Ose* organisé par Martinique Développement. Elle se forme régulièrement dans les domaines relatifs à ses spécialités : **l'accompagnement au changement** et de **l'efficacité professionnelle**.

Plus d'informations sur elle et l'activité : <https://ljeconseils.fr/accueil/a-propos/> et [Linkedin](#)

### Organigramme



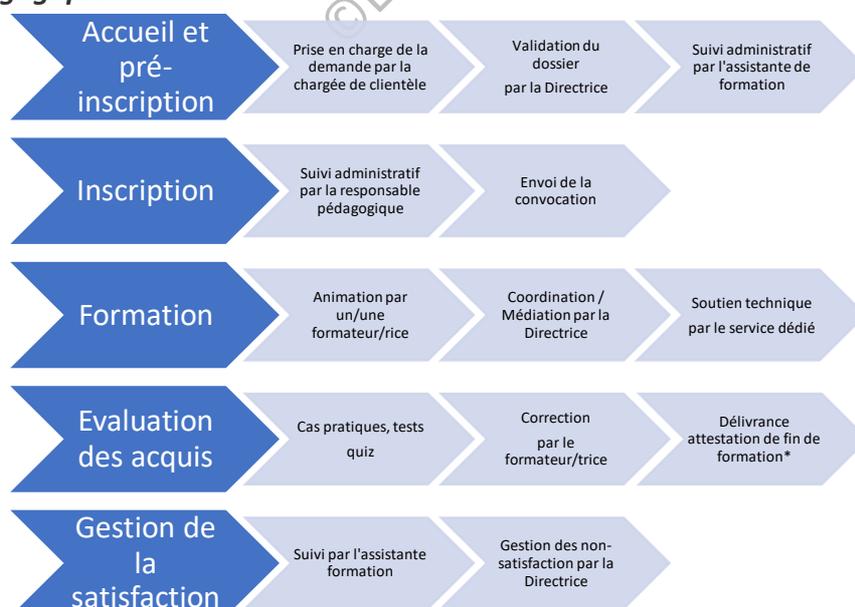
### Équipe pédagogique

Fonction	Nom	Rôle / qualification
<b>Directeur(rice) de l'OPAC</b>	JULVECOURT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création des programmes</li> <li>• Coordination des actions de formation</li> <li>• Analyse de pratiques des animateurs-trices</li> </ul>
<b>Responsable pédagogique</b>	JULVECOURT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soutien administratif des clients (prescripteurs et stagiaires)</li> <li>• Assistance auprès des formateurs</li> </ul>
<b>Formateurs – formatrices</b>	Cf. infra	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédaction des supports</li> <li>• Animation des actions de formation</li> <li>• Correction des tests</li> <li>• Assistance pédagogique</li> </ul>

Nom	Statut	Spécialités	Début collaboration
<b>Harry</b>	Intervenant externe	Gestion des conflits	2022
<b>Jacqueline</b>	Intervenant externe	Capacités comportementales et relationnelles  Communication et VAE	2021
<b>Pascal</b>	Intervenant externe	Gestion	2021
<b>Magali</b>	Intervenant externe	Estime de soi, gestion du stress  Bilan de compétences	2020
<b>Leslie</b>	Interne	Capacités comportementales et relationnelles  Communication  Efficacité professionnelle...  Bilan de compétences et VAE  Acc. Création d'entreprise et gestion	2014

Le profil du/de la formateur(rice) est transmis avec notre proposition.

### Quel suivi pédagogique ?



\*Si les conditions de validation du parcours sont remplies (cf. infra paragraphe *Comment se déroule l'évaluation ?*).

Le prénom et le nom de vote formateur est indiqué sur votre convocation ou programme. L'assistance pédagogique s'effectue via votre extranet. L'assistance technique est disponible via [technique.ljeconseils@gmail.com](mailto:technique.ljeconseils@gmail.com).

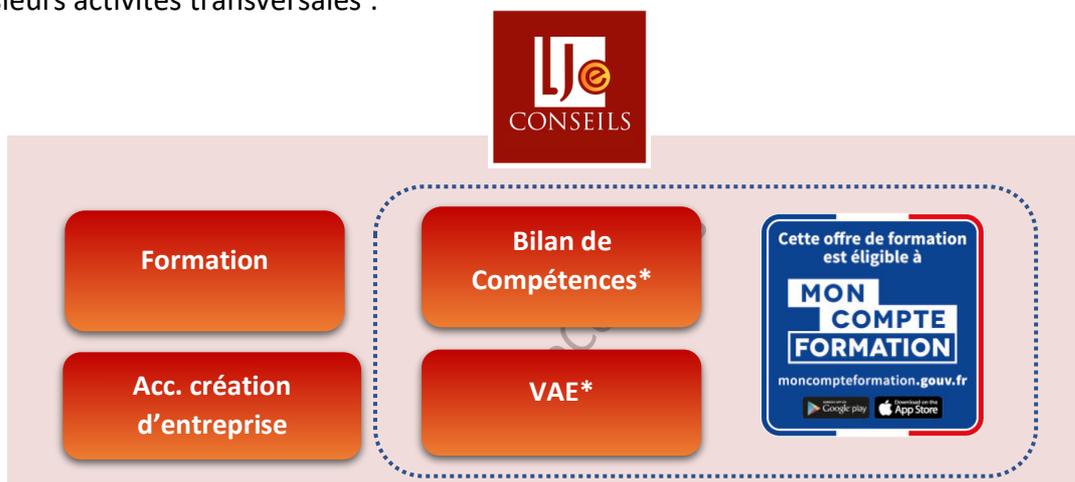
## II. NOS MISSIONS

### Pluridisciplinarité

LJeCONSEILS en tant que spécialiste de *l'accompagnement au changement* et de l'efficacité professionnelle regroupe différents domaines nécessaires aux transitions qui surviennent dans l'entreprise, dans la vie professionnelle et celle personnelle :

- Accompagnement au changement
- Insertion
- Reconversion professionnelle
- Reclassement
- Évolution professionnelle
- Préparation à la retraite

Plusieurs activités transversales :



\*Éligibilité au CPF au 02/12/2022

### Domaines d'intervention

Nous créons principalement des parcours de formation **sur-mesure** (programmes, dates etc.). Aussi, si vous avez un besoin de formation, contactez-nous via [info@ljeconseils.fr](mailto:info@ljeconseils.fr)

Nos principaux domaines d'accompagnement :

- Accompagnement au changement organisationnel et individuel
- Construction d'un projet professionnel, construire une nouvelle dynamique de carrière
- Capacité comportementales, relationnelles et QVCT (Qualité de Vie et Conditions de Travail)
- Efficacité/efficacité professionnelle
- Communication (écrite et orale)
- Management
- Outils digitaux

Notre catalogue sur notre site internet : <https://ljeconseils.fr/catalogue/>

Le planning de nos formations : *Formation > Planning*

En savoir plus sur notre site internet : [www.ljeconseils.fr](http://www.ljeconseils.fr)

## Autres domaines de compétences

Les volets coaching et conseils sont supportés par le *cabinet Leslie JULVECOURT*  
Spécialités : *transition professionnelle* (insertion, reconversion, évolution, préparation à la retraite).



## Nos valeurs

L'humain est au cœur de notre dynamique :

- Prise en compte de ses capacités, de ses ressources
- Analyse de ses freins endogènes et recherche de solutions
- Accompagnement au développement des compétences selon son rythme

L'expérience est ainsi enrichie, plus intéressante et surtout productive pour le ou la bénéficiaire. Le respect, la bienveillance et l'autonomie sont nos principales valeurs.

Notre code de déontologie : <https://ljeconseils.fr/deontologie/>

## Notre démarche

Nous nous inscrivons dans la démarche qualité car nous souhaitons offrir le meilleur à nos bénéficiaires et ce, de manière pérenne.

## Domaines d'intervention

Nos principaux domaines d'accompagnement :

- Transitions professionnelles (insertion, reconversion, évolution professionnelle, préparation à la retraite)
- Construire une nouvelle dynamique de carrière, remettre du sens
- Leadership, management
- Prise de parole en public, préparation d'entretien ou d'un oral
- Capacités comportementales
- Efficacité/efficience professionnelle

Contact : [lcoach.transition@gmail.com](mailto:lcoach.transition@gmail.com)

### III. LA FORMATION

---

#### ***Quelles sont les modalités et délais d'accès à une formation ?***

Possibilité de s'inscrire jusqu'à 7 jours avant le début de la formation via le site web, par e-mail à [info@ljeconseils.fr](mailto:info@ljeconseils.fr).

Pour les particuliers, un entretien préalable par *visioconférence* permettra de vérifier les prérequis et d'échanger avec le participant sur son projet.

Notre catalogue de formation est disponible sur notre site internet : *Formation > Catalogue*.

#### ***Quelles sont nos méthodes pédagogiques ?***

Les méthodes interrogative et active sont les méthodes dominantes.

La méthode interrogative consiste susciter la réflexion et l'interaction via un questionnement précis. Les apports théoriques en sont simplifiés.

Des cas concrets ponctuent la formation. Il s'agit de la méthode active. Le/la formateur(rice) accompagne le(la) participant(e) à la construction de ses compétences. Cette pratique est gage d'un ancrage de qualité (mises en situation, cas pratiques...)

En complément, la méthode démonstrative puis celle affirmative permettent de réaliser les ajustements nécessaires ou de consolider la mémorisation.

Le/la formateur(rice) ajustera le programme aux attentes définies en amont par les stagiaires.

Il/elle veille à ce que chacun est l'espace d'expression nécessaire. Les participants sont en action tout le long de la formation.

#### ***Quels sont nos moyens techniques ?***

##### *EN FOAD :*

Plateforme en ligne avec accès aux supports pédagogiques, à la suite de la formation.

Assistance technique assurée via une adresse e-mail dédiée et possibilité d'entretien de manière synchrone. Ordinateur avec webcam (indispensable).

##### *EN PRÉSENTIEL :*

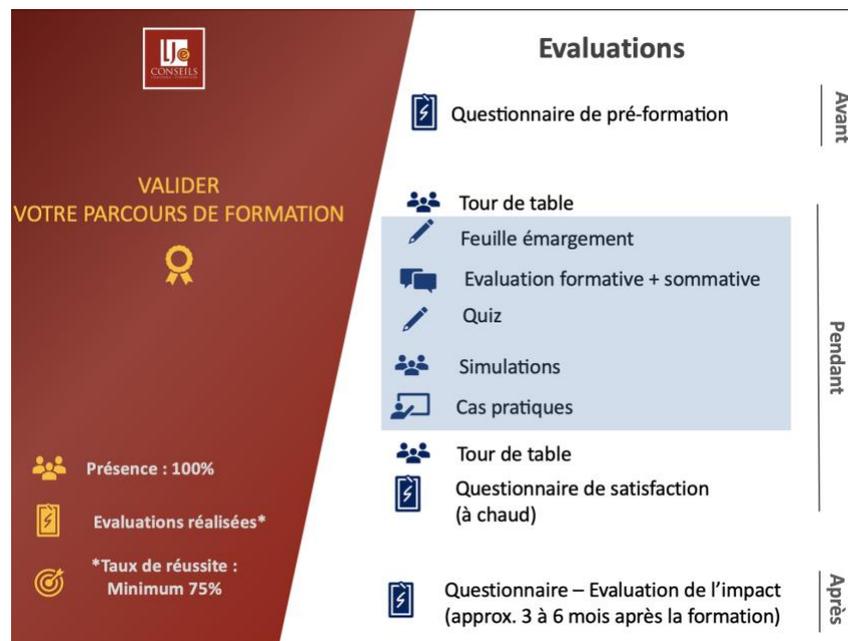
Salle équipée : paper-board, vidéo-projecteur, accès internet

Ordinateur avec connexion wi-fi, appartenant au participant ou LJeCONSEILS

Gel hydroalcoolique

Support de formation du/de la formateur-riche sert de fil conducteur. Un support est remis aux stagiaires à la fin de la formation, au format numérique.

## Comment se déroule l'évaluation ?



Une *évaluation formative* est effectuée par le/la formateur(ice) tout au long du stage. L'objectif est de vérifier les acquis des stagiaires et d'apporter des ajustements le cas échéant. Elle prend la forme de cas pratiques, de simulations et autres exercices.

Au terme de la formation, un tour de table est réalisé. Un *questionnaire de satisfaction* est également remis et rempli par chaque participant. Celui-ci leur permet d'exprimer son avis vis-à-vis de la formation.

Un *bilan pédagogique* sera adressé à la direction sous quinze jours après la fin de la formation.

Une *évaluation à froid* permettant d'évaluer l'impact dans le temps de l'action est mis à disposition des stagiaires : entre 1 à 3 mois les formations et à 6 mois après le terme du bilan de compétences/VAE.

## Quelle est la qualification préparée et le mode de sanction ?

*Perfectionnement des compétences* et *Attestation de stage* pour les stagiaires ayant suivi l'intégralité de l'action et ayant un taux de réussite **au moins de 75%** aux évaluations.

## Quels sont les lieux d'animation ?

- A distance de manière synchrone et asynchrone
- Site du client
- A notre bureau ou salle du centre d'affaires BeBOOSTER au 12 rue des arts et métiers, lotissement Dillon stade 97200 Fort-De-France.

L'accompagnement à distance est dans notre ADN : LJe « e »CONSEILS. Aussi, nous proposons également des formations à distance de manière *synchrone* (en direct avec le/la formateur-riche) et *asynchrone* (en différé).

Dans le cas de formations intra-entreprises et lorsque les conditions sont réunies, nos formateurs(rices) peuvent intervenir directement dans l'entreprise du client.

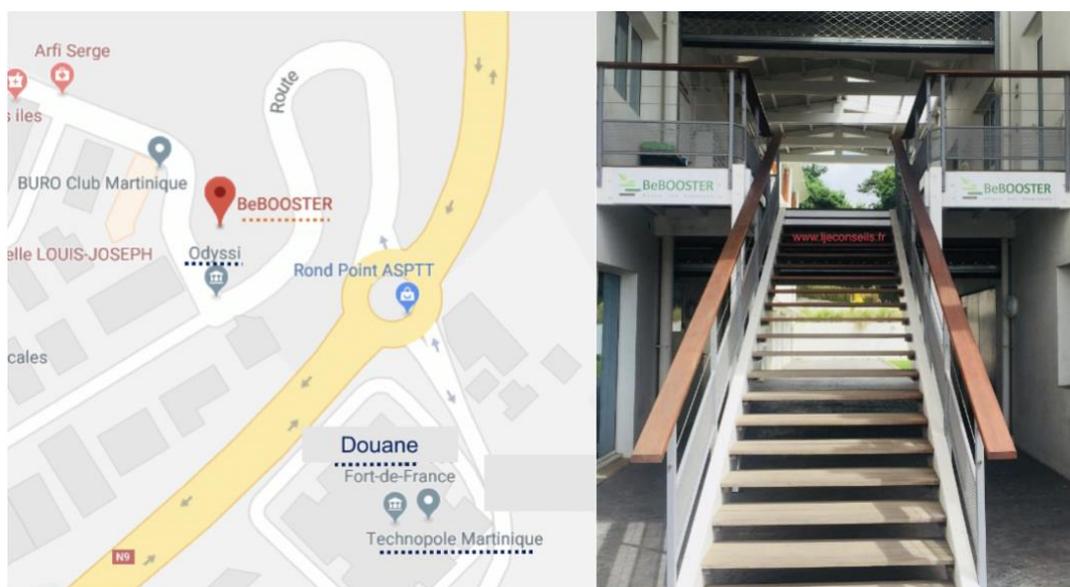
L'OPAC met à disposition des locaux adéquats, conformes à la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité et adaptés au nombre de stagiaires dans le respect des règles sanitaires. Les équipements sont adaptés aux domaines de formation (vidéo projecteur, écran, ordinateurs portables, sanitaires...). Nous nous situons au Centre d'affaires BeBOOSTER au 12 rue des arts et métiers, lotissement Dillon stade 97200 Fort-De-France. Vous pourrez visualiser les salles de formation dans la partie *Quelques actions*. Dans la limite de leur disponibilité, des places de parking sont réservées pour les stagiaires.

## L'accessibilité de nos locaux ?

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap (PSH).

Personnes en situation de handicap, merci de nous consulter. Nous adapterons nos moyens en fonction de vos besoins. En savoir plus : <https://ljeconseils.fr/accessibilite-aux-personnes-en-situation-dhandicap/>

Attestation ERP<sup>1</sup> accessible : <https://ljeconseils.fr/attestation-erp/>



<sup>1</sup> ERP : établissements recevant du public - <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32351>

### ***Où consulter notre règlement intérieur ?***

Il est accessible via : <https://forms.gle/qxmSbfbAWdXz83Gt7>

La validation est **obligatoire** pour finaliser votre inscription. Dans le cas contraire, l'organisme se réserve le droit de vous refuser l'accès à la session.

### **Autres questions :**

#### ***Concrètement, comment se déroule la formation/accompagnement ?***

Dans un premier temps, le/la formateur(ice) va se présenter puis expliquer le déroulement et les modalités de la formation. Ensuite, les stagiaires se présentent lors d'un tour de table. C'est l'occasion de mettre en relation leurs réponses relevées lors du questionnaire de pré-formation (niveau initial, attentes...).

Très rapidement, des éléments de la formation peuvent être mis en lumière lors de ces échanges.

Les objectifs de la formation sont rappelés ainsi que le programme et les modalités de validation du parcours.

Si la formation se déroule sur une journée :

- Pause à 10h30
- Pause déjeuner de 12h30 à 13h30
- Conseils pour favoriser la concentration et monter en compétences pendant l'action
- Remise d'un support au format digital en fin de formation

#### ***Ressources documentaires***

- Bloc note et stylo
- Fin de formation :
  - Ressources pédagogiques dématérialisées
  - Support de formation dématérialisé l'extranet du/de la stagiaire.

*Nous considérons nos formations comme un espace-temps et lieu privilégié.*

*Il est donc important de le valoriser et d'en profiter pleinement pour le développement des compétences. Ci-après quelques recommandations afin que votre expérience de formation soit belle.*

### **Quelles sont les bonnes pratiques (présentiel/distanciel)**

‣ Prenez soin de la qualité de votre **concentration**

Nous sommes toute/tes des professionnel(les) très occupé(e)s. Aussi :

- Préparez votre message d'absence
- Prévenez vos collègues de votre indisponibilité
- Laissez les outils digitaux effectuer le travail (messagerie vocale/e-mail automatique etc.).
- Coupez le son de votre téléphone portable (même le vibreur) pour rester concentré et profiter pleinement de votre session ; si besoin vous avez au préalable créé une liste de contacts favoris afin que le vibreur s'active
- L'intervenant(e) s'est organisé(e) pour être complètement présent(e) à vos côtés, aussi :
  - Accordez-lui toute votre concentration et intérêt (le multi-tâche n'est pas efficient)
  - Fermez vos messageries, tchats, WhatsApp, applications Internet qui pourraient utiliser le micro et le son de l'ordinateur (pour les séances impliquant un ordinateur)
  - Gardez uniquement les fenêtres nécessaires à la formation ouvertes
- Respectez la propriété intellectuelle : ne pas enregistrer, diffuser, modifier, partager les ressources et supports transmis/mis à disposition avant, pendant et après la session

Il vous faudra 4 à 21 minutes pour retrouver le niveau de concentration après chaque interruption aussi courte soit elle. Il en est de même pour tout le groupe. Imaginez l'impact sur une journée.

### **Quelles sont les bonnes pratiques dans le cas d'une formation/un accompagnement en distanciel ?**

- Les recommandations ci-dessus sont valables
- Veillez à être dans un environnement calme
- Préparez votre espace de travail (espace dégagé, feuille Word pré-enregistrée ou bloc note si vous écrivez plus vite en manuscrit)
- Testez votre matériel (ordinateur, tablette, casque/écouteur, micro) *avant* la formation
- Si besoin, anticipez et sollicitez votre administrateur informatique
- Privilégiez des versions récentes des navigateurs Mozilla, Firefox, Safari, Internet Explorer, Google Chrome
- Privilégiez une connexion à Internet avec un câble ou à défaut en Wifi
- Privilégiez des écouteurs/casque avec un micro intégré bien que votre ordinateur soit muni d'un micro
- Activez votre caméra (nous n'aurions jamais l'idée de porter une cagoule lors une session)

D'autres informations utiles (règlement intérieur, déontologie engagements, CGV...) :

<https://lieconseils.fr/infos-utiles/>

## IV. REFERENCES

---

### Leslie JULVECOURT

Consultante-formatrice, conférencière et coach professionnelle certifiée RNCP 7 (Master II), spécialisée dans l'accompagnement au changement (des organisations et des particuliers) et l'efficacité professionnelle.

Elle compte plus de 12 ans d'expériences dans l'accompagnement.

Son parcours professionnel débute dans une filiale de Vinci Energies à Suresnes, en tant qu'assistante de Direction.

Ensuite, Madame JULVECOURT intègre un grand cabinet d'audit, de conseil et d'expertise comptable, MAZARS à la Défense. Collaboratrice appréciée pour son professionnalisme et ses qualités humaines. Elle a la triple casquette de consultante, auditrice et collaboratrice comptable. Avec rigueur, elle réalise ses missions :

- Commissariat aux comptes (audit des cycles, rédaction de rapport d'audit)
- Conseil (migration du système d'information, reporting, révision de l'organisation, formation de responsables)
- Expertise comptable (tenue comptable, assistance juridique et sociale)

De ces expériences découlent la maîtrise de logiciels de gestion ; de même que le renforcement de son éthique professionnel.

Ensuite, Madame JULVECOURT a été amenée à structurer intégralement son poste de comptable unique dans l'association Ambroise Croizat, à Paris. Elle a eu la charge de la gestion administrative.

Elle a également été une valeur ajoutée, lors de son intervention dans un groupe pharmaceutique de retour en Martinique. Son audit organisationnel de la structure a offert à la Direction, les outils pour la prise de décisions stratégiques.

L'obtention du DSCG (Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion) atteste ses compétences juridiques, économiques, financières, en management des systèmes d'information, d'audit et comptables.

En outre, elle a évolué pendant 3 ans en tant que trésorière, membre du bureau et du comité de Pilotage de la Régie de Territoire de Martinique Action Services. Elle a contribué à l'obtention de ce label et au rayonnement de la structure. Encore aujourd'hui, des outils qu'elle avait créés sont exploités par l'équipe.

Évidemment, les évolutions, les transitions reposent sur une parfaite maîtrise des outils de prise de conscience des ressources : l'estime, la confiance, l'affirmation de soi et la gestion des émotions.

Par son approche holistique des thématiques et sa capacité à rendre accessible les outils et méthodes, les stagiaires repartent avec des outils concrets. Des outils expérimentés et le cas échéant adaptés à leurs besoins.

Grâce à son expérience et ses différentes compétences, les participant(e)s sont opérationnel(e)s au terme des actions et ce, sur le long terme.

En effet, plus que des pratiques c'est un véritable d'esprit qui est travaillé. Une évolution de la posture professionnelle du/de la bénéficiaire est relevée.

Lors d'un séminaire se déroulant au Grand Carbet, elle a pris la parole devant près de 800 personnes. Sa maîtrise des techniques de la prise de parole ont public lui a permis de délivrer de manière claire et pertinente son message. L'auditoire a été captivé du début à la fin par son discours relatif à l'estime et au *dépassement de soi*. Nombreux ont pris le temps de la féliciter au terme de l'évènement.

Pour consulter l'article : <http://ljeconseils.fr/pensez-gagnant-live-2/>

Ainsi, les stagiaires développent en parallèle leurs aptitudes professionnelles et personnelles.

La formatrice place les valeurs humaines au cœur de ses missions d'accompagnement.



### Expériences

- Consultante en accompagnement à la VAE | 2021 à aujourd'hui
- Consultante-formatrice et coach professionnelle certifiée RNCP 7 (Master II) | 2014 à aujourd'hui
- Dirigeante de *LJeCONSEILS* (OPAC), Fort-De-France | 2014 à aujourd'hui
- Dirigeante du *cabinet Leslie JULVECOURT* | 2014 à aujourd'hui
- Comptable, *Association Ambroise Croizat*, Paris | 2013
- Collaboratrice Audit, Conseil et expertise Comptable, *Mazars*, Paris | 2009 à 2012
- Assistante de Direction, *SDEL Tertiaire* (filiale de Vinci Energies), Suresnes | 2008 à 2009

## **Diplômes**

- Secouriste en santé mentale, *Mental Prev* | 2022
- Référente handicap OF/CFA, *DFD* | 2021
- Certificat professionnel consultante VAE, *APC* | 2021
- Certificat professionnel Bilan de Compétences, *Linkup Coaching, Vélizy-Villacoublay* | 2018
- Certificat professionnel de coaching professionnel RNCP I, *Linkup Coaching, Vélizy-Villacoublay* | 2017
- Animatrice certifiée de Yoga du rire, *École du Yoga du rire, Fort-De-France* | 2016
- Diplôme Supérieure Comptabilité Gestion (DSCG), *Fort-De-France* | 2015
- Attestation de formateur pour Adultes, *AFCA, Fort-De-France* | 2014
- Attestation Gestion du stress, développement de la personne et communication/relations humaines, *Terre des Sens, Fort-De-France* | 2013
- Attestation Création d'entreprise et communication, *Terre des Sens* | 2013
- Master Audit et Expertise Comptable, *Paris School of Business, Paris* | 2009
- Licence Gestion des Entreprises, *UAG, Fort-De-France* | 2007

## **Bénévolats**

- Défense des droits des femmes | 2019-2020
- Collecte de dons, Association Lutte Contre La Lèpre | 2018
- Collecte de dons, Téléthon | 2013, 2014, 2016
- Octobre rose | 2016, 2017
- Collecte, Banque alimentaire | 2015
- Trésorière et administratrice, Régie de Territoire de Martinique | 2013-2015

©LJeConseils

## Témoignages

★★★★★ il y a un mois  
 Fin de mon bilan des compétences et j'en ressors plus que boostée, stimulée, motivée et déterminée à mener à bien ma transition professionnelle.  
 Tout cela grâce à Mme JULVECOURT et sa méthode de travail, son écoute bienveillante, son professionnalisme, sa positivité.  
 MERCI pour ces nombreuses séances enrichissantes de travail sur soi, les conseils dans le but de mener à bien mon projet professionnel. Très belle expérience.  
 Je recommande vivement!  
 Visité en septembre

★★★★★ il y a 11 mois  
 Le coaching de transition, une excellente expérience.  
 La consultante à fait preuve d'écoute et de bienveillance.  
 Elle a une approche claire et structurée.  
 Elle m'a rapidement permise d'identifier mes talents et de prendre conscience de mes plus values.  
 Je ressortais booster de ses séances.  
 C'est très enrichissant et je recommande  
 Tina

*formatrice d'une qualité exceptionnelle.*

Voulez-vous nous laisser un commentaire (appréciation, remarques...)?

Première formation suivie en distanciel. J'avais quelques craintes d'être passive et j'ai été agréablement surprise par l'interactivité de cette formation. Je vous remercie pour votre dynamisme et votre aptitude à faire collaborer tous les stagiaires. Formation complète, qui a répondu à l'ensemble de mes attentes. Merci pour les nombreux supports (guides et documentation) mis à notre disposition.

**MF TUILLIER**  
 1 avis  
 ★★★★★ il y a 6 mois  
 Webinaire du 07/07/21 "Développer sa posture d'entrepreneure: leadership et agilité". Un SUPERBE webinaire d'une grande clarté, d'une richesse pédagogique animé par une formatrice motivée, passionnée et dynamique, incarnant elle-même la posture d'entrepreneure dont elle nous dessinait les contours. MERCI Leslie pour les conseils prodigués et pour ton professionnalisme.  
 Visité en juillet 2021  
 👍 J'aime

**Réponse du propriétaire** il y a 6 mois  
 Merci infiniment pour ce précis et merveilleux témoignage. C'est un très beau cadeau pour les 7 ans de LJeCONSEILS. L'atelier t'a plu, j'en suis très heureuse. J'aime partager ma passion et contribuer à l'impulsion vers une transition. Merci !

★★★★★ il y a un an  
 Très bon accueil  
 Espace très agréable  
 Un petit bout de femme au grand esprit  
 Beaucoup de professionnalisme  
 On y trouve de l'écoute sincère  
 Regain de confiance, d'énergie et astuces  
 De bonnes pratiques et méthodes à la clé  
 Un goûter plein d'attentions...  
 Atelier confiance et estime de soi  
 Merci pour tout ça ! Je recommande !

★★★★★ il y a 3 ans  
 Très bon atelier, Madame Leslie Julvecourt est très à l'écoute et très efficace, j'en retire une très belle et bonne expérience qui m'a beaucoup aidé dans ma vie, je la recommande vivement.

Voir Google AVIS de LJeCONSEILS

## Récompenses et certificat Qualité

- Lauréate du concours Créadie
- Lauréate du concours Ose, Martinique développement
- Certificat Qualiopi



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :  
**Actions de formation**  
**Bilans de compétences**  
**Actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience**

*Exemples d'interventions*

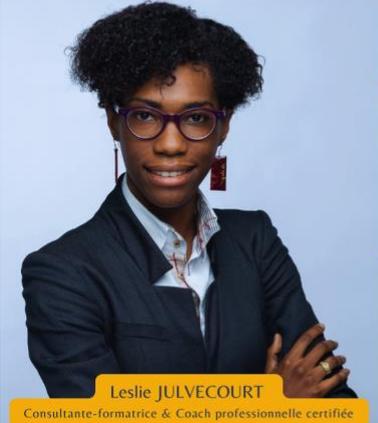
2022

Emission Sé Zafè Nou – Chaîne Zitata



Récents ateliers

**ATELIER** REUSSIR SA TRANSITION PROFESSIONNELLE :  
 Quand la compétence ne fait plus sens ©  
 A partir de 15 €



**22 septembre 2022**  
 De 18h à 20h

Lieu/partenaires  
 En présentiel à  


Inscription en ligne  
 Places limitées

Informations  
 0596 801 800  
 www.ljeconseils.fr

**Leslie JULVECOURT**  
 Consultante-formatrice & Coach professionnelle certifiée




Webinaire – Invitée par Awitec

VEN. 9 SEPTEMBRE  
 WEBINAIRE ENTREPRENEUR



LA POSTURE DE  
 L'ENTREPRENEUR  
 ALLIÉE DE SA RÉUSSITE

AWITEC

S'INSCRIRE - BIO

KMT – Emission 100% Sport



## Autres ateliers



**ATELIER** ★

**SOYEZ L'ENTREPRENEUR(E) DE VOTRE TRANSITION PROFESSIONNELLE**

Intervenante :  
**Leslie JULVECOURT**  
*Spécialiste de l'accompagnement au changement et de l'efficacité professionnelle depuis 2014*  
Fondatrice de LJeCONSEILS



★ **15€/prs** \_Inscription en ligne\_  
Présentiel \_ Info au 0596 801 800

**Mardi 26 Avril 2022**  
de 17h30 à 19h30  
au  
Centre d'Affaires  
**BeBOOSTER**  
*Place for Business*

**Early birds : 10€ pour les 10ers inscrits !**

12 rue des Arts et Métiers - Lot.Dillon Stade- 97200 FdF

**ATELIER**

**LES OUTILS POUR RÉUSSIR SA TRANSITION PROFESSIONNELLE**

Intervenante :  
**Leslie JULVECOURT**  
Consultante-formatrice  
Coach professionnelle certifiée  
Fondatrice de LJeCONSEILS

**GRATUIT** \_Inscription en ligne\_ Présentiel  
Info au 0596 801 800

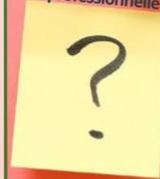


**Mardi 22 Février 2022**  
de 17h40 à 19h00  
au  
Centre d'Affaires  
**BeBOOSTER**  
*Place for Business*

12 rue des Arts et Métiers - Lot.Dillon Stade- 97200 FdF



Bilan de compétences



Formation professionnelle



VAE

En partenariat avec:  




**ATELIER**

**OSER SE LANCER DANS L'ENTREPRENEURIAT**

animé par :  
**Leslie JULVECOURT**  
Consultante-formatrice,  
Coach professionnelle certifiée  
RNCP 7 (Master II)  
& Fondatrice du Cabinet  
LJeCONSEILS

**Mardi 25 Mai**  
de 17h00 à 18h30  
au  
Centre d'Affaires BeBOOSTER



12 rue des Arts et Métiers - Lotissement Dillon Stade\_97200 F-d-F

En Partenariat avec  




**ATELIER**

**PASSEZ DU RÊVE À L'ACTION**

animé par :  
**Leslie JULVECOURT**  
Consultante-formatrice,  
Coach professionnelle certifiée  
RNCP 7 (Master II)  
& Fondatrice du Cabinet  
LJeCONSEILS

**Inscription en ligne** \_Présentiel\_  
Info au 0596 801 800

**Jeuvi 27 Janvier 2022**  
de 18h00 à 19h30  
au  
Centre d'Affaires  
**BeBOOSTER**  
*Place for Business*

12 rue des Arts et Métiers - Lotissement Dillon Stade\_97200 FdF

En partenariat avec:  




**SEMAINE 05 AU 09 JUILLET 2021**

**L'égali**  
**Professionnelle**

Femmes, osons  
entreprendre avec le digital

**Découvrez le  
programme détaillé**  
[egalitepro-martinique.fr](http://egalitepro-martinique.fr)

**Mercredi 7 juillet**  
**14h à 15h** Webinaire

**Développer sa posture  
d'entrepreneure**



Interventions au collège, au lycée et auprès de missions locales :

l'estime de soi, le dépassement de soi, la construction du projet professionnel, l'entrepreneuriat.

## I. NOUS CONTACTER

---

**Responsable pédagogique et Directrice :**

**Madame Leslie JULVECOURT**

En savoir plus : <https://ljeconseils.fr/accueil/a-propos/>

Site internet : [www.ljeconseils.fr](http://www.ljeconseils.fr)

Linkedin : [JULVECOURT Leslie - Dirigeante - LJeConseils | LinkedIn](#)

Contact : [info@ljeconseils.fr](mailto:info@ljeconseils.fr) | 0696 954 834 (l'envoi d'un e-mail est *fortement* recommandé)

### Assistance pédagogique

Via le suivi individualisé de votre extranet ou l'adresse e-mail communiqué sur votre convocation

### Assistance technique

Si vous avez la moindre question *technique* relative à l'accès à votre plateforme e-learning ou de visioconférence, contactez : [technique.ljeconseils@gmail.com](mailto:technique.ljeconseils@gmail.com)

En cas d'urgence : Leslie JULVECOURT 0696 954 834 (SMS, *pas* de Whatsapp).

**Réclamation :** [reclamation.ljec@gmail.com](mailto:reclamation.ljec@gmail.com)

**Pour toute autre information :** [info@ljeconseils.fr](mailto:info@ljeconseils.fr)

**Vous souhaitez être accompagné(e) sur un autre sujet ?** Réservez directement un créneau avec notre responsable Leslie JULVECOURT : <https://calendly.com/ljeconseils/30min>

**Notre adresse** (nous recevons *exclusivement* sur rendez-vous)

Centre d'affaires BeBOOSTER

Immeuble Equinoxes

12 rue des arts et métiers, Lot. Dillon stade

97200 Fort-De-France

**Nous vous souhaitons une bonne session !**